Universität zu Köln – Université de Cologne (Allemagne)

# RELEVÉ DE NOTES

International Office

 Dez. 9 /Abt. 93 „Internationale Mobilität "

 <https://portal.uni-koeln.de/international>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille |  | Prénom |  |
| Date de naissance (jj/mm/aaaa) |  | Numéro de matricule |  | Inscrit depuis |
| Diplome/Diplôme universitaire |  | Programme d’études |  | Matières |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Semestre** | **Niveau** | **Type de cours** | **Titre du cours** | **Professeur** | **Type d’évaluation** | **Nombre de credits ECTS** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Semestre** | **Niveau** | **Type de cours** | **Titre du cours** | **Professeur** | **Type d’évaluation** | **Nombre de credits ECTS** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Explications :

Échelles des notes : 1,0 – 1,5 très bien, 1,6 – 2,5 bien, 2,6 – 3,5 satisfaisant, 3,6 – 4,0 suffisant, 4,1 – 5,0 insatisfaisant/non suffisant

**Date (jj/mm/aaaa)** **Sceau de l'université**

# Hinweise zum Ausfüllen:

* Tragen Sie alle Ihre bisher besuchten Kurse und Veranstaltungen in englischer Sprache in die Tabelle ein.
* Füllen Sie das Dokument unbedingt am PC aus. Handgeschriebene Transcripts werden teilweise nicht akzeptiert.

 **Das ausgefüllte Dokument muss unbedingt mit einem Stempel der Fakultät/Universität verifiziert werden**

* ***Füllen Sie die vorliegende Vorlage bitte in der Reihenfolge des deutschen Originaltranscripts aus und führen Sie alle Veranstaltungen auf!***
* Bei " ***Semestre***" geben Sie bitte an, ob es sich um das Winter- oder Sommersemester (semestre d’hiver ou d’été**)** gehandelt hat und die entsprechende Jahresangabe.
* Bei "***Niveau***" geben Sie bitte folgendes an:
	+ Bei Diplom-/Magisterstudiengängen, ob es sich um Kurse aus dem Grund- oder Hauptstudium gehandelt hat
	+ Bei Bachelor und Masterstudiengängen, ob es ein Kurs auf Bachelor oder Masterlevel war. Die Unterscheidung wird relevant, wenn Sie nur ein Transcript sowohl für den beendeten Bachelor als auch den (ggf. noch aktuellen) Masterstudiengang anfertigen
* In der Spalte „***Type de course***“ stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:
* Lecture
* Séminaire
* Cours pratique
* Tutoriel
* In der Spalte „***Note***“ können neben einer Note auch folgende Einträge vorgenommen werden:
	+ Réussi/pas réussi (= bestanden/nicht bestanden)
	+ Für Lehrveranstaltungen, an denen teilgenommen wurde, für die aber keinerlei Bewertung/Benotung erfolgte, sollte ebenfalls der Eintrag réussi sans note in dieser Spalte erfolgen
	+ En attendant les résultats bei noch ausstehender Note
* Bei „***Nombre de credits ECTS***“ tragen Sie bitte ein, wie viele Credit Points (ECTS) an ihrer Hochschule für den Kurs vergeben wurden. Wenn ECTS für alle Kurse verfügbar sind, verwenden Sie bitte unbedingt ECTS, da sie den SWS vorgezogen werden. Bitte wechseln Sie nicht zwischen ECTS und SWS. Die Angaben müssen einheitlich entweder in ECTS oder SWS gemacht werden.
* Die Spalte „***Type d’évaluation****“* kann z.B. folgende Einträge enthalten:
	+ Examen écrit / examen final
	+ Examen de milieu de trimestre
	+ Examen oral
	+ Présentation du groupe
	+ Présentation individuelle
	+ Rapport de recherche
	+ Essai
	+ Tests à choix multiples